

REGULAMIN KOMISJI JAKOŚCI KSZTAŁCENIA DO SPRAW WSPÓŁPRACY Z INTERESARIUSZAMI ZEWNĘTRZNYMI

Komisja ds. Współpracy z Interesariuszami Zewnętrznymi

&1

PRZYJĘTE OKREŚLENIA I UŻYWANE SKRÓTY

1. W dokumencie jest mowa o:
 - 1) Systemie – rozumie się przez to System Zarządzania Jakością Kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku;
 - 2) Instytucie – rozumie się przez to Instytut Pedagogiki;
 - 3) Dyrektora Instytutu – rozumie się przez to Dyrektora Instytutu Pedagogiki;
 - 4) WSZJK – rozumie się przez to Wewnętrzny System Jakości Kształcenia w Instytucie Pedagogiki;
 - 5) IKJK – rozumie się przez to Instytutową Komisję ds. Jakości Kształcenia w Instytucie Pedagogiki;
 - 6) KWIZ – rozumie się przez to Komisję ds. Współpracy z Interesariuszami Zewnętrznymi.

&2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin dotyczy przyjętych zasad doboru i współpracy z interesariuszami zewnętrznymi w Instytucie Pedagogiki Akademii Pomorskiej w Słupsku.
2. Regulamin określa zasady monitorowania współpracy z interesariuszami zewnętrznymi.
3. Regulamin jest integralną częścią Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w Instytucie Pedagogiki Akademii Pomorskiej w Słupsku.

&3

ZASADY FUNKCJONOWANIA KWIZ W INSTYTUCIE PEDAGOGIKI

1. KWIZ jest integralną częścią Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w Instytucie Pedagogiki oraz podkomisją w ramach struktury Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
2. KWIZ podlega Dyrektorowi Instytutu, pełni funkcję doradczą i rekomendacyjną dla dyrektora.
3. KWIZ tworzą:
 - 1) przewodniczący KWIZ;
 - 2) kadra dydaktyczna wchodząca w skład komisji i reprezentująca wszystkie kierunki studiów realizowane w Instytucie;
 - 3) lokalni liderzy, przedstawiciele/ki środowiska edukacyjnego, opiekuńczo-wychowawczego, socjalnego, którzy na wniosek przewodniczącego KWIZ zostają powołani przez Dyrektora Instytutu.
4. Prace związane z projektowaniem, wdrażaniem, funkcjonowaniem i doskonaleniem Systemu koordynuje Przewodniczący KWIZ.
5. Przewodniczący KWIZ zobowiązany jest do:
 - 1) podejmowania działań o charakterze koncepcyjnym i organizacyjnym oraz koordynacji przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia jakości kształcenia w ramach współpracy z interesariuszami zewnętrznymi;
 - 2) gromadzenia i przetwarzania informacji dotyczących doskonalenia jakości kształcenia w ramach współpracy z zespołem interesariuszy zewnętrznych;
 - 3) monitorowania działań zmierzających do zapewnienia jakości kształcenia z uwzględnieniem opiniotwórczego środowiska interesariuszy wewnętrznych.
6. Do zadań KWIZ należy przede wszystkim:
 - 1) opracowanie i przedstawienie Dyrektorowi Instytutu rekomendacji działań dotyczących zarządzania jakością kształcenia w zakresie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi;
 - 2) stałe monitorowanie jakości i stopnia współpracy z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie doskonalenia jakości kształcenia w Instytucie Pedagogiki;

- 3) udział w procesie akredytacji oraz w innych procesach zewnętrznej oceny jakości kierunków prowadzonych w Instytucie;
 - 4) gromadzenie informacji dotyczących dobrych praktyk w zakresie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi nad podnoszeniem jakości kształcenia;
 - 5) składanie Dyrektorowi Instytutu rocznych sprawozdań lub sprawozdań częściowych w zakresie zrealizowanych zadań i wniosków, co do funkcjonowania Systemu i jakości kształcenia.
7. W ramach prac Komisji ds. Współpracy z Interesariuszami Zewnętrznymi powołuje się zebrania walne ich członków oraz z interesariuszami zewnętrznymi powołanymi przez Dyrektora Instytutu Pedagogiki na wniosek przewodniczącego ww. Komisji.
 8. Zebrania mogą odbywać się w formie tradycyjnej lub zdalnej w trybie synchronicznym.
 9. Zebrania powołuje jej przewodniczący.
 10. Wszystkie zebrania są protokołowane.
 11. Udział w zebraniach KWIZ jest obowiązkowy.
 12. Zebrania KWIZ odbywają się na podstawie zatwierdzonego w roku akademickim harmonogramu, jednak nie rzadziej niż 2 razy w ciągu semestru.
 13. Zebrania mogą odbywać się zgodnie z wynikającymi potrzebami i zadaniami przewidzianymi do realizacji w roku akademickim.
 14. Szczegółowe zadania oraz zakres odpowiedzialności KWIZ funkcjonującej w ramach IKJK ustala się w harmonogramie IKJK w bieżącym roku akademickim.

&4

ZASADY DOBORU I WSPÓŁPRACY Z INTERESARIUSZAMI ZEWNĘTRZNYMI W INSTYTUCIE PEDAGOGIKI

1. Zespół interesariuszy zewnętrznych na wniosek przewodniczącego zostaje powołany w skład KWIZ przez Dyrektora Instytutu Pedagogiki.
2. W skład grupy interesariuszy zewnętrznych wchodzi lokalni liderzy, przedstawiciele/ki otoczenia społeczno-gospodarczego oraz środowiska edukacyjnego, opiekuńczo-wychowawczego, socjalnego.

3. Skład osobowy interesariuszy zewnętrznych jest aktualizowany przez IKJK dla danego kierunku raz w roku zgodnie z przyjętym harmonogramem IKJK i musi pozostawać w zgodzie z prowadzonym kierunkiem studiów.
4. Skład osobowy interesariuszek i interesariuszy publikowany jest na stronie Instytutu.
5. konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi służą gromadzeniu informacji w celu zapewnienia jakości kształcenia poprzez udział w konstruowaniu, opiniowaniu i doskonaleniu programu studiów oraz rozwój kierunków studiów realizowanych w Instytucie zgodnie z potrzebami rynku pracy.
6. Aktywność interesariuszy zewnętrznych polega na:
 - 1) konstruowaniu, opiniowaniu i doskonaleniu programów studiów i wniosków o zgodę na utworzenie kierunku studiów,
 - 2) wnioskowaniu o dokonanie zmian w programie studiów (zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji i Nauki),
 - 3) uczestniczeniu w ewaluacji procesu kształcenia oraz formułowaniu zaleceń w zakresie doskonalenia jakości kształcenia;
 - 4) uczestniczeniu w przygotowaniu raportów samooceny Instytutu;
 - 5) upowszechnianiu dobrych praktyk w zakresie dokonywanych działań wpływających na jakość kształcenia,
 - 6) włączeniu się w zapewnienie potencjalnych miejsc do realizacji praktyk studenckich odpowiednich dla kierunku i przewidzianych w programie studiów.
7. Konsultacje z podmiotami zewnętrznymi mają charakter organizowanych spotkań problemowych oraz kolegialnych konsultacji projakościowych służących analizie i ocenie stosowanych narzędzi i procedur WSZJK (nie rzadziej niż raz w roku).
8. Wnioski z konsultacji spisywane w formie raportu KWIZ przekazuje Dyrektorowi Instytutu.
9. Konsultacje z podmiotami zewnętrznymi mogą być również potwierdzane kartą aplikacji produktu.

&5

ZASADY MONITOROWANIA WSPÓŁPRACY Z INTERESARIUSZAMI ZEWNĘTRZNYMI

1. Weryfikacja współpracy z otoczeniem zewnętrznym odbywa się poprzez:

- 1) prowadzenie ewidencji zawartych umów i porozumień z interesariuszami zewnętrznymi;
 - 2) prowadzenie ewidencji pisemnych opinii interesariuszy zewnętrznych;
 - 3) weryfikację harmonogramu rocznej współpracy ze zrealizowanymi zadaniami.
2. Na podstawie wniosków przygotowana zostaje rekomendacja na rzecz doskonalenia współpracy w kolejnym roku akademickim.